大庆师范学院电子邮件申请单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用户名 |  | 邮箱账号 |  @dqnu.edu.cn |
| 手机号 |  | 工/学： |  |
| 性别 |  | 职务  |  |
| 部门 |  | 用户类型 | □职工 □外聘 □部门 □学生 |
| 管理用户（部门邮箱填，个人账号不用填） |  |
| 部门领导（签字） |  | 部门签章 |  |
| 申请人（签字） |  | 申请时间 | 年 月 日 |
| 填写说明 | 用户名为申报人真实姓名；邮箱账号建议使用中文全拼，如发现重名用户系统自动在姓和名中间加“-”；手机号为初次登录认证使用，确认手机号可以收发短信；职务如无请填写“教师”、“学生”、“外骋”；部门请填写部门名称不需要填写下级部门；用户类型如部门邮箱，请填写使用部门邮箱管理用户，部门邮箱可以同时支持多人访问，不单独开户，管理人员可以通过自己的账号登录邮件系统，通过左上角切换账号访问部门邮箱。签字必须手写。请将申请表的电子版发到zhq@dqnu.edu.cn邮箱，纸制表格送到主楼514备案。联系人：张海琦，联系电话：18345557988。注：职工和部门邮箱为VIP邮箱，不限制邮件数量和32G网盘，其它人员为普通用户。 |